



座長（一般演題）・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

(口演発表)

セッション開始10分前までに「次座長席」へご着席ください。開始時間になりましたら、進行係がお声がけしますので、ご担当セッションを始めてください。ご担当のセッションは、時間内に終了いただくようお願いいたします。

2. 演者の皆様へ

- 1) 招待講演、文化講演、ランチョンセミナー、シンポジウムはあらかじめご連絡した発表時間、質疑応答時間をお願いします。一般演題は、発表6分・質疑応答2分です。
- 2) パソコン発表について
 - ・講演発表は、PowerPoint による PC 発表のみ可能です。映写は1面のみです。
 - ・USB メモリーまたは CD-R のメディアでお持ちください。
 - ・学会準備の PC は、OS：Windows 10、PowerPoint：2010、2013、2016です。
 - ・セッション開始の30分前までに、口演会場内の PC 受付にて受付をお済ませください。
 - ・動画を使用する場合は必ずご自身の PC をご持参ください。
 - ・Macintosh をご使用の方は不具合を避けるため、ご自身の PC をお持ち込みください。

(PC 本体を持参される方)

- ・PC 本体をお持ち込みの際は PC 本体に外部出力(D-sub15ピン)が使用できることを必ずご確認ください。

Mini D-sub15 ピン



- ・Macintosh の場合など、変換コネクタが必要な場合はご自身で持参ください。学会事務局では用意していませんので、ご了承ください。
- ・電源 (AC) アダプタを必ずお持ちください。
- ・予めスクリーンセーバーや省電力設定は解除しておいてください。
- ・PC 受付にて試写後、会場内の PC オペレーターデスクまで、ご自身で PC をお持ちください。
- ・発表者ツールの利用はご遠慮ください。

3. 討論者の皆様へ

質問やコメントをされる方は、予めマイクの前に立ち、座長の指示に従い所属・氏名を述べたうえ、簡潔に発表してください。尚、発表者に対する儀礼的な賛辞は割愛くださいますようお願い申し上げます。

※許可のない撮影・録音はすべて禁止いたします。